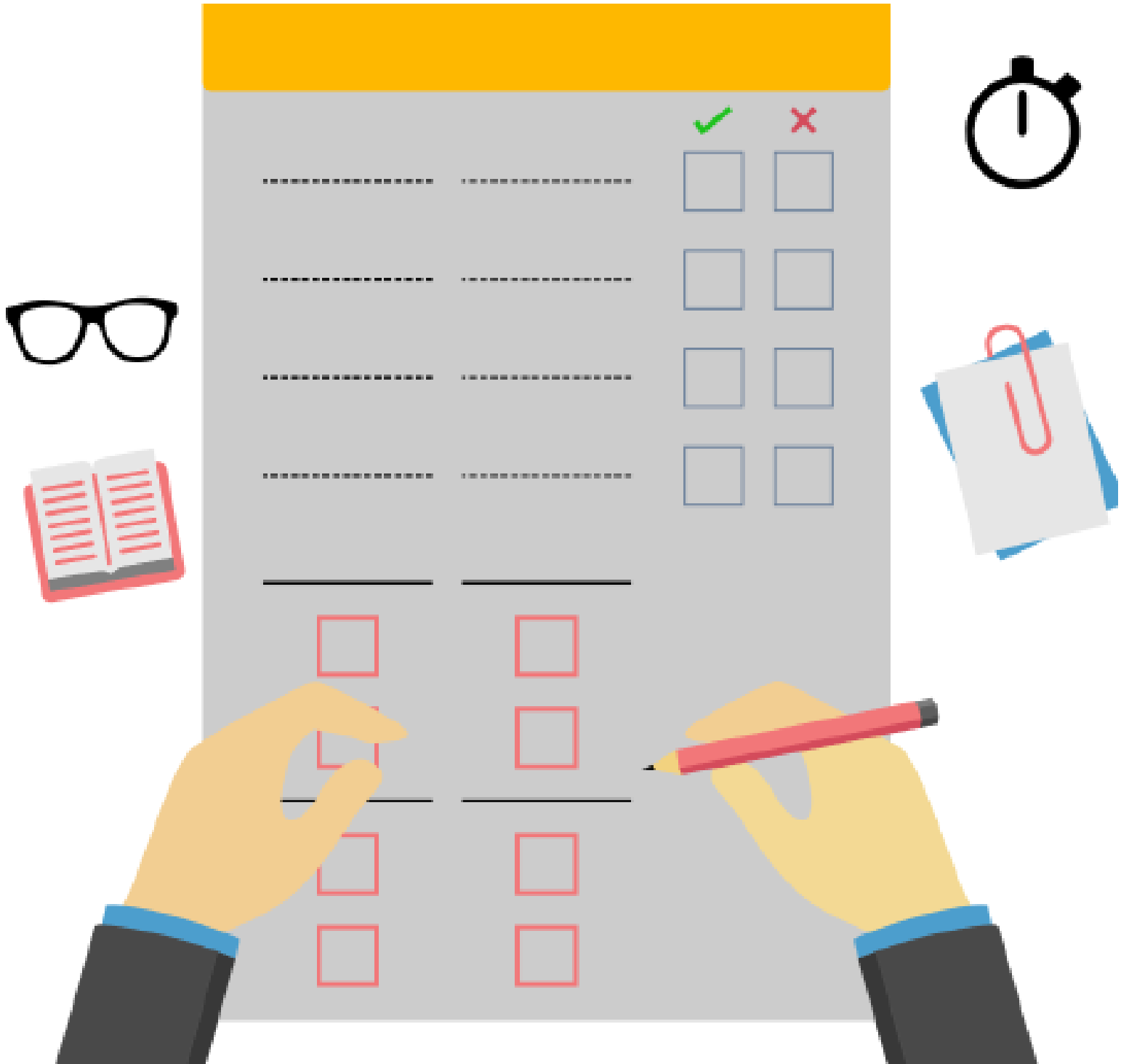


# مذكرة تقويم مقرر تقنية رقمية ا-٣

## الدرس الخامس - الوحدة الأولى



تقارير الأعمال		
الإجابة	الخيارات	السؤال
<input type="radio"/>	تقديم اقتراحات للإجراءات المستقبلية	من أهداف تقارير الأعمال:
<input type="radio"/>	تقديم استنتاجات حول بعض المسائل أو المشكلات	
<input type="radio"/>	الإبلاغ عن الموظفين الغير أكفاء	
<input type="radio"/>	الخيار الأول والثاني معاً	
<input type="radio"/>	التقارير الإخبارية	من أنواع التقارير:
<input type="radio"/>	التقارير التحليلية	
<input type="radio"/>	التقارير البحثية	
<input type="radio"/>	جميع ما ذكر	
<input type="radio"/>	رقم الصفحة	من مكونات تقارير الأعمال:
<input type="radio"/>	الصور	
<input type="radio"/>	قائمة المحتويات	
<input type="radio"/>	لا شيء مما ذكر	
<input type="radio"/>	البحث وتحديد أهداف جمع البيانات	الهدف من استخدام تقارير التقدم:
<input type="radio"/>	توضيح الوضع الحالي لمهمة أو لقسم معين	
<input type="radio"/>	المساعدة في اتخاذ قرارات مهمة	
<input type="radio"/>	توفير معلومات حول مسألة معينة	
<input type="radio"/>	تقديم لمحة بسيطة عن التقرير	الهدف من كتابة مخلص تنفيذي عن التقرير:
<input type="radio"/>	اطلاع القارئ على مغزى التقرير	
<input type="radio"/>	الخيار الأول والثاني معاً	
<input type="radio"/>	لا شيء مما ذكر	