مراجعة الوحدة الأولى ( مستندات و نماذج وتقارير الأعمال )

الجزء ( العملي )

**اختاري الاجابة الصحيحة لكل مما يلي :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **لإنشاء مستند جديد في برنامج Scribus نختار من قائمة ملف (File ) الأمر :** |
| **أ** |  **فتح Open** | **ب** | **جديد new** | **ج** | **طباعة print** | **د** | **حفظ save** |
| **2** | **لتعيين هوامش الصفحه في برنامج Scribus نختار من قائمة ملف (File ) الأمر :** |
| **أ** | **استيراد Import** | **ب** | **حفظ save** | **ج** | **جديد new** | **د** | **إعداد المستند****Document setup** |
| **3** | **لتعيين الشبكة في برنامج Scribus نختار من قائمة ملف (File ) الأمر :** |
| **أ** | **تفضيلات****Preferences** | **ب** | **تصدير Export** | **ج** | **فتح Open** | **د** | **جديد new** |
| **4** | **لإستيراد صوره في برنامج Scribus نختار من قائمة ملف (File ) الأمر :** |
| **أ** | **تصدير Export** | **ب** | **فتح Open** | **ج** | **استيراد Import** | **د** | **حفظ save** |
| **5** | **لإدراج إطار نص في برنامج Scribus نختار من قائمة إدراج (insert) الأمر :** |
| **أ** | **Text Frame** | **ب** | **Shape** | **ج** | **Table** | **د** | **Line** |
| **6** | **لإدراج شكل في برنامج Scribus نختار من قائمة إدراج (insert) الأمر :** |
| **أ** | **Text Frame** | **ب** | **Shape** | **ج** | **Table** | **د** | **Line** |
| **7** | **لإدراج جدول في برنامج Scribus نختار من قائمة إدراج (insert) الأمر :** |
| **أ** | **Text Frame** | **ب** | **Shape** | **ج** | **Table** | **د** | **Line** |
| **8** | **لتعديل خلايا الجدول في برنامج Scribus نختار من قائمة نوافذ (windows) الأمر :** |
| **أ** | **جدول table** | **ب** | **رموز****symbols** | **ج** | **أدوات tools** | **د** | **خصائص****Properties** |
| **9** | **لمعاينة الملف في برنامج Scribus نختار من قائمة عرض (View) الأمر :** |
| **أ** | **معاينة Preview** | **ب** |  **مستند** **Document** | **ج** | **تكبير zoom** | **د** | **حفظ save** |

**ضعي كلمة ( صح ) امام العبارة الصحيحة و كلمة ( خطأ ) امام العبارة الخاطئة.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  **برنامج Scribus هو برنامج مجاني ومفتوح المصدر مصمم للتخطيط والطباعة وإعداد الملفات .** | **صح** |
| **2** | **يٌعد برنامج Indesign برنامج غير مجاني لتصميم مستندات الأعمال .** | **صح** |
| **3** | **خطوط sans serif تعتبر خيار جيد للصفحات التي تحتوي على كثير من النصوص** | **خطأ** |
| **4** | **طباعة النص هي فن ترتيب الحروف والنصوص بطريقة تجعل المستند واضح وجذاب للقارئ .** | **صح** |
| **5** | **العناوين الرئيسية والفرعية هي بمثابة إرشادات التصفح للقارئ .** | **صح** |
| **6** | **عند انشاء النماذج لابد من تطابق مساحة الكتابة مع مساحة الإجابة المتوقعة في الأسئلة المفتوحة .** | **صح** |
| **7** | **تقتصر الاجابه في أسئلة الاختيار المتعدد بين اجابتين محتملتين .** | **خطأ** |
| **8** | **نموذج استطلاع الرأي هو مستند يستخدمه العملاء لطلب البضائع من التاجر أو الشركات**  | **خطأ** |
| **9** | **يمكن تقسيم النموذج الى أقسام تجمع العناصر ذات العلاقة المنطقية .** | **صح** |
| **10** | **يعد استخدام التسطير ( الخط تحت الكلمات ) من التنسيقات المهمة في النماذج** | **خطأ** |
| **11** | **يفضل أن يقتصر عنوان النموذج على عشر كلمات .** | **خطأ** |
| **12** | **تعد القوائم في المستندات وسيلة فعاله لجذب انتباه القارئ .** | **صح** |
| **13** | **يقلل ترتيب المعلومات في النموذج من الأخطاء ومن تضييع الوقت أثناء تعبئة النموذج**  | **صح** |
| **14** | **يفضل استخدام الاختصارات والمرادفات أثناء تصميم النموذج .** | **خطأ** |
| **15** | **عند تصميم النماذج ينصح بطرح أسئلة متعددة في فقره واحدة .** | **خطأ**  |

**من خلال دراستك للعناصر المرئية الأكثر شيوعا في المستندات ..صلي العمود ( أ ) بما يناسبه من العمود ( ب )**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **العمود ( ب )** |
| **أ** | **الصور الفوتوغرافية** |
| **ب** | **الصور المتحركة**  |
| **ج** | **الرسوم التوضيحية** |
| **د** | **المخططات والرسوم البيانية** |

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **العمود ( أ)** |
| **ج** | **تمثل أشياء غير واقعية أو أشياء حقيقية يصعب تصويرها** |
| **د** | **تظهر معلومات إحصائية على شكل معلومات مرئية يسهل فهمها ولها أشكال مختلفة** |
| **أ** | **صور حقيقية لأشياء أو مواقف محددة تمنح المستند ميزة الواقعية .** |

**أكملي الفراغات التالية**

**الجداول**

1. **تُعد ................... بديلاً مناسب عن القوائم .**

**العناصر المرئية**

1. **..................... كائن رسومي أو صوري في المستند .**

**المساحات الفارغة**

1. **....................... أجزاء الصفحة التي لا يوجد بها نص او صورة .**

**النموذج**

1. **...........................** **مستند منظم بترتيب محدد يستخدم لجمع المعلومات بطريقة منطقية .**

**النماذج المطبوعه**

1. **...................... تكون النماذج فيها على شكل ملفات PDF او Docx .**

**نماذج الويب**

1. **......................... نماذج يتم انشائها بإستخدام لغة HTML**

**الاختيار من متعدد**

1. **أسئلة ........................... تحتوي على عدة إجابات يختار المستخدم إحداها .**

**المقياس الثنائي**

1. **أسئلة ........................ تقتصر الاجابه فيها على الاختيار بين إجابتين محتملتين .**

**مفتوحة النهاية**

1. **أسئلة .......................... تمنح المستجيبين الحريه الكامله في الإجابه .**