

مراجعة الوحدة الأولى لمادة التقنية الرقمية 3

❖ السؤال الأول: اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي وذلك بوضع حرف الاجابة بخانة الحل:

الحل	السؤال
	1. هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع حيث تكون بمثابة المفتاح للمشروع الناجح:
	(أ) المشروع (ب) إدارة المشروع (ج) خطة المشروع (د) لا شيء مما ذكر
	2. جميع ما يلي من فوائد تخطيط المشروع باستثناء:
	(أ) تحسين النتائج (ب) زيادة الكفاءة (ج) ارتفاع التكاليف (د) تحسين إدارة المخاطر
	3. من التكاليف الثابتة في إدارة المشاريع:
	(أ) فاتورة الكهرباء (ب) رواتب العمال (ج) فاتورة المياه (د) المواد المستخدمة في الإنتاج
	4. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو:
	(أ) مدير المشروع (ب) مدير الإنتاج (ج) كاتب السيناريو (د) المخرج
	5. من البرامج التي تساعد في إنشاء خطة المشروع:
	(أ) مايكروسوفت بوربوينت (ب) جانيت بروجكت (ج) MIT (د) لا شيء مما ذكر
	6. المشروع:
	(أ) لا يوجد به أي مخاطر (ب) لدية نقطة بداية ونهاية (ج) ليس له جدول زمني محدد (د) تكاليفه غير محددة
	7. من العلاقات المنطقية في إدارة المشاريع:
	(أ) النهاية للبداية (ب) النهاية للنهاية (ج) البداية للنهاية (د) جميع ما سبق
	8. هي نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى:
	(أ) معلم الرئيس (ب) نقطة تحول (ج) انتهاء المرحلة (د) نقطة البداية
	9. أي مما يلي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع:
	(أ) يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية (ب) يقلل من الانضباط (ج) يوفر إحساساً بالإنجاز (د) يمنع جدولة أعمال زائدة
	10. جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا:
	(أ) يمتلك مهارات القيادة (ب) يمتاز بالخبرة الفنية (ج) يعمل بشكل سيء تحت الضغوط (د) يتفاوض بفعالية
	11. من الموارد غير القابلة للتخزين:
	(أ) التراخيص (ب) الأدوات (ج) الآلات (د) المعدات
	12. أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:
	(أ) جدولة الموارد (ب) توفير الموارد (ج) الاستخدام الأمثل للموارد (د) الاستهلاك المفرط للموارد

❖ السؤال الثاني:

(أ) أجيبي بـ (✓) أمام العبارة الصحيحة وبـ (X) أمام العبارة الخاطئة بوضعها بخانة الحل :

الحل	العبارة
	1. يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح
	2. المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة
	3. تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع
	4. إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها
	5. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها
	6. تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث إنها تركز على العنصر البشري
	7. الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع
	8. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانت بروجكت

(ب) صلي العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني وذلك بوضع الرقم الصحيح في خانة الحل:

العمود 1	الحل	العمود 2
1 الخطة المالية		هي السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤدي سلباً على المشروع
2 خطة الموارد		شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين
3 خطة القبول		تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع
4 خطة التواصل		يتم فيها حساب التكلفة التقديرية ووضع الميزانية والتحكم في نفقات المشروع
5 خطة المشتريات		تحدد المعايير التي يجب أن تستوفها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته
6 خطة المخاطر		عبارة عن الأدوات والمعدات والأجهزة والبرامج التي يحتاجها المشروع

❖ السؤال الثالث:

(أ) عددي من كلامي يلي:

1. مثلث إدارة المشروعات:

..... ●

2. واجبات مدير المشروع:

..... ●

3. أهم معايير اختيار فريق العمل:

..... ●

(ب) رتبي مراحل دورة حياة خطة المشروع:

مرحلة التخطيط	
مرحلة الإنهاء	
مرحلة البدء	
مرحلة التنفيذ	
مرحلة المراقبة والتحكم	

انتهت الاسئلة مع تمنياتي لكم بالتوفيق 😊 ...

معلمة المادة: سمية الغامدي