

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

الدرس الأول : أساسيات تخطيط المشروعات

١. المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة :

أ. صح

ب. خطأ

٢. الفوائد التي تمكن إدارة المشروعات من تحقيقها :

أ. تحقيق درجة عالية من المتابعة

ب. التكيف مع المتغيرات

ج. الإجابة أ و ب

د. لا شيء مما سبق

٣. يتكون مثلث إدارة المشروعات يتكون من :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. جميع ما سبق

٤. من عناصر إدارة المشروع ويشير إلى كل الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٥. من عناصر إدارة المشروع يحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٦. من عناصر إدارة المشروع وتنقسم إلى قسمين ثابتة ومتغيرة :

أ. النطاق

ب. الزمن

ج. التكلفة

د. الجودة

٧. خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٨. أي مما يلي لا يعد من عناصر تخطيط المشروع :

أ. تحديد نطاق المشروع

ب. تحديد مخاطر المشروع

ج. انخفاض تكاليف المشروع

د. تحديد معالم المشروع

٩. أي مما يلي يعد من فوائد تخطيط المشروع :

أ. تحسين النتائج

ب. زيادة الكفاءة

ج. تحسين إدارة المخاطر

د. جميع ما سبق

١٠. تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

١١. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يحدد فيها المشروع وترخيصه :

أ. مرحلة البدء

ب. مرحلة التنفيذ

ج. مرحلة المراقبة والتحكم

د. مرحلة الإنهاء

١٢. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها توضع خطة المشروع قيد التنفيذ :

أ. مرحلة البدء

ب. مرحلة التنفيذ

ج. مرحلة المراقبة والتحكم

د. مرحلة الإنهاء

١٣. من مراحل دورة حياة خطة المشروع وفيها يتابع مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع :

أ. مرحلة البدء

ب. مرحلة التنفيذ

ج. مرحلة المراقبة والتحكم

د. مرحلة الإنهاء

١٤. من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه :

أ. مرحلة البدء

ب. مرحلة التنفيذ

ج. مرحلة المراقبة والتحكم

د. مرحلة الإنهاء

١٥. يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

١٦. أي مما يلي يعد من واجبات مدير المشروع :

- أ. وضع خطة المشروع
- ب. قيادة وإدارة فريق المشروع
- ج. تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع
- د. جميع ما سبق

١٧. جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا :

- أ. يمتلك مهارات القيادة
- ب. يمتاز بالخبرة الفنية
- ج. يعمل بشكل سيء تحت الضغوط
- د. يتفاوض بفعالية

١٨. من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع :

- أ. خطة الموارد
- ب. خطة القبول
- ج. خطة المشتريات
- د. جميع ما سبق

١٩. الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع تعد من عناصر خطة المشروع :

- أ. صح
- ب. خطأ

٢٠. تتكون الخطة المالية من عمليات رئيسة تتعلق بتكلفة المشروع ومنها :

- أ. حساب التكلفة التقديرية للمشروع
- ب. وضع ميزانية المشروع
- ج. التحكم في نفقات المشروع
- د. جميع ما سبق

٢١. هي الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة ليكون مقبولاً من العملاء :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

٢٢. تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع :

- أ. خطة القبول
- ب. خطة التواصل
- ج. خطة المشتريات
- د. خطة المخاطر

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٢٣. تساعد على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين :

أ. خطة القبول

ب. خطة التواصل

ج. خطة المشتريات

د. خطة المخاطر

٢٤. تهدف إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع :

أ. خطة القبول

ب. خطة التواصل

ج. خطة المشتريات

د. خطة المخاطر

٢٥. إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها :

أ. صح

ب. خطأ

٢٦. من مميزات إدارة التكاليف أنها تساعد على تحسين استخدام الموارد لتحقيق أهداف المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

٢٧. أي مما يلي يعد من عناصر تكلفة المشروع :

أ. الموارد البشرية

ب. المنشآت

ج. التحديات والمخاطر

د. جميع ما سبق

٢٨. تقدير التكلفة في إدارة المشروع هي عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن

النطاق المحدد له :

أ. صح

ب. خطأ

٢٩. الاستعجال في تقدير التكلفة يعد من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة :

أ. صح

ب. خطأ

٣٠. تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث أنها تركز على العنصر البشري :

أ. صح

ب. خطأ

٣١. من مميزات تعيين الموارد أنها تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل :

أ. صح

ب. خطأ

٣٢. للموارد نوع واحد فقط وهي الموارد الغير قابلة للتخزين :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٣٣. من أنواع الموارد :

- أ. موارد قابلة للتخزين
- ب. موارد غير قابلة للتخزين
- ج. أ و ب
- د. لا شيء مما سبق

٣٤. العمل الجماعي مفيد بشكل كبير في تعيين موارد المشروع من خلال أنه :

- أ. يعزز الإبداع والتعلم
- ب. يعزز بناء الثقة
- ج. يعزز الشعور بالانتماء
- د. جميع ما سبق

٣٥. أي مما لا يلي يعد من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح :

- أ. تنوع التخصصات والمواهب وتكاملها
- ب. التوازن في توزيع المهام على الأعضاء
- ج. صناعة القرارات من الإدارة فقط
- د. حل الخلافات بين الأعضاء بشكل سريع

٣٦. أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع :

- أ. جدولة الموارد
- ب. توفير الموارد
- ج. الاستخدام الأمثل للموارد
- د. استهلاك الموارد

٣٧. من أهم معايير اختيار فريق العمل :

- أ. التخصص والخبرات السابقة
- ب. مهارات أعضاء الفريق
- ج. السمات الشخصية لأعضاء الفريق
- د. جميع ما سبق

الدرس الثاني : بناء وأتمتة خطة المشروع

٣٨. أهم معيار في اختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لإدارة المشروع هو :

أ. حجم الفريق

ب. حجم المشروع

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٣٩. برنامج يوفر رسماً تخطيطياً لجدول زمني يساعد في التخطيط والتنسيق وتتبع مهام محددة في المشروع :

أ. فوتوشوب

ب. مخطط جانث

ج. انكسكيب

د. جيمب

٤٠. يمكن إنشاء خطة المشروع في تطبيق جانث بروجكت من خلال :

أ. ضبط خصائص المشروع

ب. التخطيط الزمني

ج. تحديد أولويات المهام وفقاً للحاجة

د. جميع ما سبق

٤١. من الطرق التي يمكن استخدامها لتحديد أولويات مهام المشروع :

أ. طريقة تحليل ABC

ب. طريقة ايزنهاور

ج. أَوَب

د. لا شيء مما سبق

٤٢. يمكن إضافة مجموعة من المهام في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٤٣. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها :

أ. صح

ب. خطأ

٤٤. يسمح تطبيق جانث بروجكت على إنشاء مهام فرعية لكل مهمة :

أ. صح

ب. خطأ

٤٥. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانث بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

الدرس الثالث : إدارة المهام

٤٦. في إدارة المشاريع يعد أي معلم رئيس من معالم المشروع حدثاً رئيساً يتطلب اهتماماً خاصاً :

أ. صح

ب. خطأ

٤٧. الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع :

أ. صح

ب. خطأ

٤٨. من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع :

أ. يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية

ب. يحسن من الانضباط

ج. يوفر إحساساً بالإنجاز

د. جميع ما سبق

٤٩. يمكن في تطبيق جانت بروجكت إضافة معلم رئيس :

أ. صح

ب. خطأ

٥٠. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو :

أ. مدير المشروع

ب. مدير الإنتاج

ج. كاتب السيناريو

د. المخرج

٥١. لا يمكن إضافة أكثر من ثلاثة موارد في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٢. بعد إضافة جميع الأشخاص المشاركين في المشروع يمكن بعد ذلك تكليفهم بالمهام :

أ. صح

ب. خطأ

٥٣. لا يمكن حذف المورد بعد إضافته في تطبيق جانت بروجكت :

أ. صح

ب. خطأ

٥٤. في إدارة المشروعات للعلاقات المنطقية أنواع وعددها :

أ. ثلاثة

ب. أربعة

ج. خمسة

د. ستة

الوحدة الأولى : تخطيط المشروعات

٥٥. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها إنهاء المهمة الحالية قبل البدء بالمهمة الآتية :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٦. من أنواع العلاقات في المشروعات ويشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٧. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ مهمة ما لتبدأ مهمة أخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٨. من أنواع العلاقات في المشروعات ويجب فيها أن تبدأ ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى :

- أ. النهاية للبداية
- ب. النهاية للنهاية
- ج. البداية للبداية
- د. البداية للنهاية

٥٩. يمكن تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت :

- أ. صح
- ب. خطأ

٦٠. من الصيغ التي يمكن بها تصدير خطة المشروع في تطبيق جانت بروجكت :

- أ. HTML
- ب. PDF
- ج. Raster image
- د. جميع ما سبق