

## مراجعة الوحدة الأولى لمادة التقنية الرقمية 3

❖ السؤال الأول: اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي وذلك بوضع حرف الاجابة بخانة الحل:

الحل	السؤال
ج	1. هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع حيث تكون بمثابة المفتاح للمشروع الناجح:
	(أ) المشروع (ب) إدارة المشروع (ج) خطة المشروع (د) لا شيء مما ذكر
ج	2. جميع ما يلي من فوائد تخطيط المشروع باستثناء:
	(أ) تحسين النتائج (ب) زيادة الكفاءة (ج) ارتفاع التكاليف (د) تحسين إدارة المخاطر
ب	3. من التكاليف الثابتة في إدارة المشاريع:
	(أ) فاتورة الكهرباء (ب) رواتب العمال (ج) فاتورة المياه (د) المواد المستخدمة في الإنتاج
أ	4. عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو:
	(أ) مدير المشروع (ب) مدير الإنتاج (ج) كاتب السيناريو (د) المخرج
ب	5. من البرامج التي تساعد في إنشاء خطة المشروع:
	(أ) مايكروسوفت بوربوينت (ب) جانيت بروجكت (ج) MIT (د) لا شيء مما ذكر
ب	6. المشروع:
	(أ) لا يوجد به أي مخاطر (ب) لدية نقطة بداية ونهاية (ج) ليس له جدول زمني محدد (د) تكاليفه غير محددة
د	7. من العلاقات المنطقية في إدارة المشاريع:
	(أ) النهاية للبداية (ب) النهاية للنهاية (ج) البداية للنهاية (د) جميع ما سبق
أ	8. هي نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى:
	(أ) معلم الرئيس (ب) نقطة تحول (ج) انتهاء المرحلة (د) نقطة البداية
ب	9. أي مما يلي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع:
	(أ) يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية (ب) يقلل من الانضباط (ج) يوفر إحساساً بالإنجاز (د) يمنع جدولة أعمال زائدة
ج	10. جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا:
	(أ) يمتلك مهارات القيادة (ب) يمتاز بالخبرة الفنية (ج) يعمل بشكل سيء تحت الضغوط (د) يتفاوض بفعالية
أ	11. من الموارد غير القابلة للتخزين:
	(أ) التراخيص (ب) الأدوات (ج) الآلات (د) المعدات
د	12. أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:
	(أ) جدولة الموارد (ب) توفير الموارد (ج) الاستخدام الأمثل للموارد (د) الاستهلاك المفرط للموارد

❖ السؤال الثاني:

(أ) أجيبي بـ (✓) أمام العبارة الصحيحة وبـ (X) أمام العبارة الخاطئة بوضعها بخانة الحل :

الحل	العبارة
✓	1. يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح
✓	2. المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة
✓	3. تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع
✓	4. إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها
X	5. لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها
✓	6. تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث إنها تركز على العنصر البشري
✓	7. الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع
X	8. لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانتي بروجكت

(ب) صلي العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني وذلك بوضع الرقم الصحيح في خانة الحل:

العمود 2	الحل	العمود 1
هي السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤدي سلباً على المشروع	6	1 الخطة المالية
شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين	5	2 خطة الموارد
تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع	4	3 خطة القبول
يتم فيها حساب التكلفة التقديرية ووضع الميزانية والتحكم في نفقات المشروع	1	4 خطة التواصل
تحدد المعايير التي يجب أن تستوفها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته	3	5 خطة المشتريات
عبارة عن الأدوات والمعدات والأجهزة والبرامج التي يحتاجها المشروع	2	6 خطة المخاطر

❖ السؤال الثالث:

(أ) عددي من كلا مما يلي:

1. مثلث إدارة المشروعات:

- النطاق- التكلفة
- الزمن

2. واجبات مدير المشروع:

- وضع خطة المشروع
- توظيف فريق عمل المشروع

3. أهم معايير اختيار فريق العمل:

- التخصص والخبرات السابقة
- السمات الشخصية – المهارات

(ب) رتبي مراحل دورة حياة خطة المشروع:

مرحلة التخطيط	2
مرحلة الإنهاء	5
مرحلة البدء	1
مرحلة التنفيذ	3
مرحلة المراقبة والتحكم	4

انتهت الاسئلة مع تمنياتي لكم بالتوفيق 😊 ...

معلمة المادة: سمية الغامدي