**مراجعة الوحدة الأولى لمادة التقنية الرقمية 3**

* **السؤال الأول: اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي وذلك بوضع حرف الاجابة بخانة الحل:**

|  |  |
| --- | --- |
| **السؤال** | **الحل** |
| 1. **هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع حيث تكون بمثابة المفتاح للمشروع الناجح:**
 | **ج** |
| أ) المشروع | ب) إدارة المشروع | ج) خطة المشروع | د) لا شيء مما ذكر |
| 1. **جميع ما يلي من فوائد تخطيط المشروع باستثناء:**
 | **ج** |
| أ) تحسين النتائج | ب) زيادة الكفاءة | ج) ارتفاع التكاليف | د) تحسين إدارة المخاطر |
| 1. **من التكاليف الثابتة في إدارة المشاريع:**
 | **ب** |
| أ) فاتورة الكهرباء | ب) رواتب العمال  | ج) فاتورة المياه | د) المواد المستخدمة في الإنتاج |
| 1. **عندما تضيف مورداً جديداً لملف مشروع قيد الإنشاء فإن أول دور في النظام هو:**
 | **أ** |
| أ) مدير المشروع | ب) مدير الإنتاج | ج) كاتب السيناريو | د) المخرج |
| 1. **من البرامج التي تساعد في إنشاء خطة المشروع:**
 | **ب** |
| أ) مايكروسوفت بوربوينت | ب) جانت بروجكت | ج) MIT | د) لا شيء مما ذكر |
| 1. **المشروع:**
 | **ب** |
| أ) لا يوجد به أي مخاطر | ب) لدية نقطة بداية ونهاية | ج) ليس له جدول زمني محدد | د) تكاليفه غير محددة |
| 1. **من العلاقات المنطقية في إدارة المشاريع:**
 | **د** |
| أ) النهاية للبداية | ب) النهاية للنهاية | ج) البداية للنهاية | د) جميع ما سبق |
| 1. **هي نقطة تمثل حدثاُ رئيساً في دورة حياة المشروع وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى:**
 | **أ** |
| أ) معلم الرئيس | ب) نقطة تحول | ج) انتهاء المرحلة | د) نقطة البداية |
| 1. **أي مما يلي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي للمشروع:**
 | **ب** |
| أ) ‌يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية | ب) يقلل من الانضباط | ج) يوفر إحساساً بالإنجاز | د) يمنع جدولة أعمال زائدة |
| 1. **جميع ما يلي من سمات مدير المشروع الفعال ما عدا:**
 | **ج** |
| أ) يمتلك مهارات القيادة | ب) يمتاز بالخبرة الفنية  | ج) يعمل بشكل سيء تحت الضغوط  | د) يتفاوض بفعالية |
| 1. **من الموارد غير القابلة للتخزين:**
 | **أ** |
| أ) التراخيص | ب) الأدوات | ج) الآلات  | د) المعدات |
| 1. **أي مما يلي لا يعد من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع:**
 | **د** |
| أ) جدولة الموارد | ب) توفير الموارد  | ج) الاستخدام الأمثل للموارد  | د) الاستهلاك المفرط الموارد |

* **السؤال الثاني:**
1. **أجيبي بـ (✓ ) أمام العبارة الصحيحة وبـ (X) أمام العبارة الخاطئة بوضعها بخانة الحل :**

|  |  |
| --- | --- |
| **العبارة**  | **الحل**  |
| 1. **يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح**
 | **✓** |
| 1. **المشروع هو سلسة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة**
 | **✓** |
| 1. **تعد دورة حياة المشروع مهمة لتخطيط المشروع**
 | **✓** |
| 1. **إدارة التكاليف هي عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها**
 | **✓** |
| 1. **لا يمكن التعديل على خصائص المهمة بعد ضبطها**
 | **X** |
| 1. **تعتبر الموارد البشرية من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال حيث إنها تركز على العنصر البشري**
 | **✓** |
| 1. **الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع**
 | **✓** |
| 1. **لا يمكن إعطاء أولوية لمهمة في تطبيق جانت بروجكت**
 | **X** |

1. **صلي العمود الأول بما يناسبه من العمود الثاني وذلك بوضع الرقم الصحيح في خانة الحل:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العمود 1** | **الحل** | **العمود 2** |
| 1 | **الخطة المالية** | **6** | هي السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤدي سلباً على المشروع |
| 2 | **خطة الموارد** | **5** | شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجين  |
| 3 | **خطة القبول** | **4** | تهدف إلى إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم بمجريات المشروع |
| 4 | **خطة التواصل**  | **1** | يتم فيها حساب التكلفة التقديرية ووضع الميزانية والتحكم في نفقات المشروع |
| 5 | **خطة المشتريات** | **3** | تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته  |
| 6 | **خطة المخاطر** | **2** | عبارة عن الأدوات والمعدات و الأجهزة والبرامج التي يحتاجها المشروع |

**تابع**

**تابع**

* **السؤال الثالث:**
1. **عددي من كلا مما يلي:**
2. **مثلث إدارة المشروعات:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **النطاق- التكلفة**
 | * **الزمن**
 |

1. **واجبات مدير المشروع:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **وضع خطة المشروع**
 | * **توظيف فريق عمل المشروع**
 |

1. **أهم معايير اختيار فريق العمل:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **التخصص والخبرات السابقة**
 | * **السمات الشخصية – المهارات**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **مرحلة التخطيط**  | **2** |
| **مرحلة الإنهاء** | **5** |
| **مرحلة البدء** | **1** |
| **مرحلة التنفيذ** | **3** |
| **مرحلة المراقبة والتحكم**  | **4** |

1. **رتبي مراحل دورة حياة خطة المشروع:**

**انتهت الاسئلة مع تمنياتي لكم بالتوفيق ☺ ...**

**معلمة المادة: سمية الغامدي**