

مشروع الوحدة الأولى تقنية الرقمية ٣

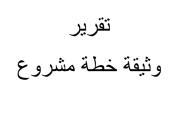
طالبتي المبدعة.. من خلال خبرتك والتأمل بالمجتمع وحاجاته وحاجاتك الشخصية، وبالتعاون مع مجموعتك ضعي فكرة لمشروع يحقق هذه الاحتياجات، مشروع تجاري، مشروع وطني، مشروع بيئي، مشروع تعليمي، تقنى

- ١- حددي المشروع وأهدافه ونطاقه.
- ٢- خططي للمهام الرئيسية والفرعية في المشروع وحددي الزمن التقريبي لكل مهمة.
 - حددي الموارد البشرية في المشروع اللازمة لتحقيق الأهداف.
 - ٤- حددي الأدوار والمسؤوليات.
- ٥- قد تنجم بعض المخاطر التي تؤثر على استكمال المشروع، حددي تلك المخاطر والإجراءات التي تحد من تأثيرها على المشروع.
 - ٦- استخدمي أحد برامج إدارة المشاريع لأنشاء خطة المشروع.
 - ٧- أطلقي العنان لإبداعك في عرض المشروع باستخدام أحد برامج العروض التقديمية.

يسلم المشروع في موعد أقصاه ٧٢/٣/٥٤ ه.

الدرجة المستحقة	درجة التقييم	البنـــــد	المعيـــــار
	١	تشكيل فريق عمل من ٥ طالبات كحد أقصى	التعلم التعاوني
	۲	شرح وافي لفكرة المشروع وتحديدها بشكل واضح بحيث تكون ذات علاقة بالمجتمع وحاجاته وحاجاتك الشخصية	الارتباط بالواقع
	٣	عمل تقرير يحوي خطة إدارة المشروع والتخطيط بشكل واضح كالتالي: - اسم الطالبة ودور ها التفصيلي في المجموعة - (سيرفق نموذج تقرير وثيقة خطة مشروع أسفل هذا الملف لتستنيري به في إدارتك وتخطيطك للمشروع).	التوثيق
	۲	تحديد المهام الرئيسية والفرعية بالتفصيل	تحديد المهام
	١	تحديد الخطة الزمنية للمهام	الخطة الزمنية
	١	تعيين الموارد البشرية في المشروع	إدارة الموارد البشرية
	١	إسناد الأدوار المسؤوليات للعاملين في المشروع	n11
	۲	تحديد خطة واضحة للمخاطر والتهديدات وكيفية إدارتها	تحديد المسؤوليات
	٤	بناء المشروع على أحد برامج إدارة المشاريع	استعمال برامج المقرر

٣	تقديم عرض واضح ومتسلسل للمشروع	العرض
1+	- اختيار اسم المشروع - تصميم شعار للمشروع	التحدي





تقرير وثيقة خطة مشروع

< أدرج اسم المشروع > خطة عمل المشروع

فريق عمل المشروع:

مهامها بالتفصيل	اسم الطالبة

جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
	 الهدف من المشروع
	 المشكلة التي سيحلها المشروع
	 نطاق المشروع
	 صحاب المصلحة (ذو العلاقة)
	 ملخص الميزانية
	 خطة الموارد البشرية
	 الخطة الزمنية
	بالم علم الم

			- الهدف من المشروع:
		٠ ١	llala
		المشروع:	- المشكلة التي سيحلها ا
			- نطاق المشروع:
			ص الجدول التالي نطاق المشروع.
مهام فرعية			مهام رئيسية
 			
<u> </u>			
		العلاقة)	- أصحاب المصلحة (ذو
صلحة أو تأثير على أعمال المشروع ونتائجه.	نه. آخر الأشخاص اللذين لهم ما	·	•
صلحه او تابیر علی احمال استروع وساب .			متعرض هذا القسم اصحاب المصلحة رد يشير هذا القسم إلى كيفية تأثر أصحاب
	سيتم إشراكهم فيما ينعلق به	المصلحة بالمشروع وحيف	يشير هذا العسم إلى حيفيه بابر اصحاب
المشاركة	أثر	31	صاحب المصلحة
			- ملخص الميزانية:
			- ملخص الميزانية:
(با) سده دی	āši(GI)	المند	- ملخص الميزانية: ا يلي التكلفة التقديرية للمشروع:
(ريال سعودي)	مَاعَادَتا)	الثبت	
(ريال سعودي)	(اتكافة	التبتد	
(ريال سعودي)	बंहोद्या)	البند	
(ريال سعودي)	عَفَادِيّا)	الفت	
(ريال سعودي)	عَفَادِيا)	7:11	
(ريال سعودي)	عَفَادِينَا)	اليند	
(ريال سعودي)	āš(CT)	اليند	
(ريال سعو دي)	āšicīi)	7.7.7.1)	
(ريال سعودي)	āšicīi)	البند ية الكاملة للمشروع :	ا يلي التكلفة النقديرية للمشروع:
(ريال سعودي)	خفادتا)		ا يلي التكلفة النقديرية للمشروع:
(ريال سعو دي)	žálstí)		ا يلي التكلفة النقديرية للمشروع:

٦- خطة الموارد البشرية:

يوضح هذا القسم أدوار ومسئوليات فريق المشروع، ويوضح تاريخ بداية ونهاية عمل كل منهم، كما يوفر هيكلاً تنظيمياً.

المنصب والدور	الاسم

٦-١ جدول الموارد

يمثل الجدول التالي قائمة بتواريخ بداية ونهاية عمل الموارد بالمشروع.

إجمالي الجهد بالأيام	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المنصب والدور	الاسم
يوم	ائي للتسليم	الموعد النه		
يوم بتاريخ				

٧- خطة المخاطر:

<يوفر هذا القسم وصف واحتمال حدوث وآثار المخاطر التي تم تحديدها أثناء كتابة خطة المشروع. كما يتضمن الأنشطة المقترحة للاستجابة للمخاطر.>

	الأثر	احتمال الحدوث		
الاستجابة المقترحة	مرتفع /متوسط/ منخفض	مرتفع/متوسط/ منخفض	بيان حدث المخاطرة	رقم
				١
				۲
				٣