

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**إدارة التعليم بمنطقة القصيم**

**مدرسة..............**

**مشروع الوحدة الأولى تقنية الرقمية 3**

 طالبتي المبدعة.. من خلال خبرتك والتأمل بالمجتمع وحاجاته وحاجاتك الشخصية، وبالتعاون مع مجموعتك ضعي فكرة لمشروع يحقق هذه الاحتياجات، مشروع تجاري، مشروع وطني، مشروع بيئي، مشروع تعليمي، تقني ....

1. حددي المشروع وأهدافه ونطاقه.
2. خططي للمهام الرئيسية والفرعية في المشروع وحددي الزمن التقريبي لكل مهمة.
3. حددي الموارد البشرية في المشروع اللازمة لتحقيق الأهداف.
4. حددي الأدوار والمسؤوليات.
5. قد تنجم بعض المخاطر التي تؤثر على استكمال المشروع، حددي تلك المخاطر والإجراءات التي تحد من تأثيرها على المشروع.
6. استخدمي أحد برامج إدارة المشاريع لأنشاء خطة المشروع.
7. أطلقي العنان لإبداعك في عرض المشروع باستخدام أحد برامج العروض التقديمية.

**يسلم المشروع في موعد أقصاه 27/3/1445هـ .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المعيــــــــــار | البنـــــــــــــــــــــــــــد | درجة التقييم | الدرجة المستحقة |
| التعلم التعاوني | تشكيل فريق عمل من 5 طالبات كحد أقصى  | 1 |  |
| الارتباط بالواقع |  شرح وافي لفكرة المشروع وتحديدها بشكل واضح بحيث تكون ذات علاقة بالمجتمع وحاجاته وحاجاتك الشخصية | 2 |  |
| التوثيق | عمل تقرير يحوي خطة إدارة المشروع والتخطيط بشكل واضح كالتالي:* اسم الطالبة ودورها التفصيلي في المجموعة
* (سيرفق نموذج تقرير وثيقة خطة مشروع أسفل هذا الملف لتستنيري به في إدارتك وتخطيطك للمشروع).
 | 3 |  |
| تحديد المهام | تحديد المهام الرئيسية والفرعية بالتفصيل | 2 |  |
| الخطة الزمنية | تحديد الخطة الزمنية للمهام | 1 |  |
| إدارة الموارد البشرية | تعيين الموارد البشرية في المشروع | 1 |  |
| تحديد المسؤوليات | إسناد الأدوار المسؤوليات للعاملين في المشروع | 1 |  |
| تحديد خطة واضحة للمخاطر والتهديدات وكيفية إدارتها | 2 |  |
| استعمال برامج المقرر | بناء المشروع على أحد برامج إدارة المشاريع | 4 |  |
| العرض | تقديم عرض واضح ومتسلسل للمشروع | 3 |  |
| التحدي | * اختيار اسم المشروع
* تصميم شعار للمشروع
 | +1 |  |

تقرير

وثيقة خطة مشروع

تقرير

وثيقة خطة مشروع

<أدرج اسم المشروع>

[خطة عمل المشروع](https://egyform.com/sample-business-plan)

فريق عمل المشروع :

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الطالبة  | مهامها بالتفصيل |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

جدول المحتويات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رقم الصفحة  |  | الموضوع |
|  | ............................................... | الهدف من المشروع |
|  | ............................................... | المشكلة التي سيحلها المشروع |
|  | ............................................... | نطاق المشروع |
|  | ............................................... | أصحاب المصلحة (ذو العلاقة) |
|  | ............................................... | ملخص الميزانية |
|  | ............................................... | خطة الموارد البشرية |
|  | ............................................... | الخطة الزمنية  |
|  | ............................................... | خطة المخاطر |

# الهدف من المشروع:

# المشكلة التي سيحلها المشروع:

# نطاق المشروع:

*يلخص الجدول التالي نطاق المشروع.*

|  |  |
| --- | --- |
| مهام رئيسية  | مهام فرعية |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# أصحاب المصلحة (ذو العلاقة)

*<يستعرض هذا القسم أصحاب المصلحة (ذوي العلاقة) بالمشروع أو بمعنى آخر الأشخاص اللذين لهم مصلحة أو تأثير على أعمال المشروع ونتائجه. كما يشير هذا القسم إلى كيفية تأثر أصحاب المصلحة بالمشروع وكيف سيتم إشراكهم فيما يتعلق به.>*

| صاحب المصلحة | الأثر | المشاركة |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ملخص الميزانية:

فيما يلي التكلفة التقديرية للمشروع:

|  |  |
| --- | --- |
| البند | التكلفة (ريال سعودي) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| التكلفة التقديرية الكاملة للمشروع : |  |

# خطة الموارد البشرية:

يوضح هذا القسم أدوار ومسئوليات فريق المشروع، ويوضح تاريخ بداية ونهاية عمل كل منهم، كما يوفر هيكلاً تنظيمياً.

| الاسم | المنصب والدور |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## *جدول الموارد*

يمثل الجدول التالي قائمة بتواريخ بداية ونهاية عمل الموارد بالمشروع.

| الاسم | المنصب والدور | تاريخ البدء | تاريخ الانتهاء | إجمالي الجهد بالأيام |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | الموعد النهائي للتسليم | يومبتاريخ |

# خطة المخاطر :

*<يوفر هذا القسم وصف واحتمال حدوث وآثار المخاطر التي تم تحديدها أثناء كتابة خطة المشروع. كما يتضمن الأنشطة المقترحة للاستجابة للمخاطر.>*

| رقم | بيان حدث المخاطرة | **احتمال الحدوث**مرتفع/متوسط/ منخفض | **الأثر**مرتفع/متوسط/ منخفض | الاستجابة المقترحة |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

#